

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024101218074 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 15.01.2025 за ГРН 2254100033020



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936VA2VF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом Отдел культуры, спорта,  
молодежной политики и туризма  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района —  
муниципального казенного учреждения  
от 27.12.2024 № 225

Начальник Отдела К.С. Потупаева



## Устав муниципального бюджетного учреждения «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»

п. Усть-Камчатск  
2024 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга» (далее – Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга»;

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Усть-Камчатский ЦКиД».

1.4. Местонахождение Учреждения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская, д.1.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. Советская, д.1.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение, тип – бюджетное.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.11. Учреждение имеет право открывать лицевые счета в территориальном органе федеральной власти.

1.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.13. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.14. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке. Статус и функции структурных подразделений и

филиалов Учреждения определяются локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Структурные подразделения и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.16. Руководители филиалов Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной руководителям филиалов руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение имеет филиал – сельский дом культуры, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, село Крутоберегово, ул. Новая, д 4 «а».

## **2. Основная деятельность, цель, задачи и функции Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях организации досуга и обеспечения жителей Усть-Камчатского муниципального округа услугами сферы культуры создание условий для развития местного традиционного народного творчества, возрождения, сохранение и развитие нематериального культурного наследия.

Предметом деятельности Учреждения является организация досуга, удовлетворение просветительских, социально-культурных, образовательных потребностей и запросов населения, сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

2.2.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ, реализация прав граждан на приобщение к историко-краеведческим ценностям края, округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

2.2.3. создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Усть-Камчатского муниципального округа;

2.2.4. повышение качества жизни населения посредством удовлетворения общественных, культурных потребностей, связанных с организацией досуга граждан и приобщением их к творчеству по выбранному направлению проведением культурно-массовых мероприятий;

2.2.5. создание благоприятной культурной среды для самореализации творческих способностей и развития личности, формирование у жителей позитивных ценностных установок;

2.2.6. создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения в целях сохранения и

развития культурного потенциала Усть-Камчатского муниципального округа, направленных на пропаганду здорового образа жизни населения;

2.2.7. сохранение и развитие традиционной народной культуры и обычаев;

2.2.8. оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализация мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение культурно-массовых (культурно-досуговых и информационно-просветительских) мероприятий;

2.3.2. создание и организация работы творческих объединений и клубных формирований;

2.3.3. информационно-методическое сопровождение культурно-досуговой деятельности Учреждения;

2.3.4. организация работы лекториев, курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.3.5. организация работы по сохранению нематериального культурного наследия народов Российской Федерации;

2.3.6. дополнительное образование детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.7. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.3.8. организация кино- и видеообслуживания населения;

2.3.9. изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

2.4. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.5. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги населению и осуществлять иные виды деятельности.

2.7. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности и непротиворечащие уставным целям Учреждения, а именно:

2.7.1. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных, развлекательных, интеллектуальных и других вечеров, праздников встреч, гражданских, семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов,

дискотек, концертов, спектаклей, выставок народного творчества, ремесел, выставок-продаж путем реализации билетов на их посещение и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам юридических и физических лиц;

2.7.2. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, театрализованных поздравлений, услуги аттракционов и игротек;

2.7.3. предоставление услуг по звуковому и светотехническому сопровождению мероприятия;

2.7.4. предоставление услуг по разработке концепции и написанию сценария мероприятия, по организации режиссерско-постановочной работы;

2.7.5. предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных, гражданских праздников и торжеств;

2.7.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, реквизита, декораций, культурно-досугового, спортивного и другого инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-, видеофайлов с записями отечественных, зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусиливающей, световой аппаратуры и другого профильного оборудования;

2.7.7. оказание услуг по предоставлению помещений для проведения гастрольных и выездных мероприятий сторонними организациями, для проведения торжественных и иных мероприятий юридическим и физическим лицам в соответствии с заключенными договорами;

2.7.8. сдача помещений в аренду и заключение договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

2.7.9. организация услуг и получение организационных взносов на участие в фестивале, смотре, конкурсе, концерте, семинаре, мастер-классе;

2.7.10. изготовление и реализация печатной, изобразительной и другой продукции, в том числе афиш, буклетов, брошюр, календарей, плакатов, программ, проспектов и другой рекламной, сувенирной продукции;

2.7.11. предоставление фото-, кино-, видеоуслуг;

2.7.12. запись фонограмм, реставрация записей, монофоническая и стереофоническая запись речи, пения;

2.7.13. предоставление компьютерных услуг, в том числе распечатка на принтере, сканирование, ксерокопирование документов, печать фотографий;

2.7.14. организация выездного культурно-досугового обслуживания населения;

2.8.15. организация проведение мастер-классов с привлечением ведущих деятелей и специалистов культурно-досуговой деятельности;

2.7.16. осуществление розничной торговли предметами народного потребления, художественного творчества, продукцией, сопутствующей выставочной деятельности, выставочным оборудованием, организация точек сувенирной, книжной торговли, организация выставок-продаж и иной не

запрещенной законодательством Российской Федерации продукции. В том числе изготовленной Учреждением;

2.7.17. предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

2.7.18. предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;

2.7.19. организация похорон и предоставления связанных с ними услуг;

2.7.20. прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;

2.7.21. иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.8. Доходы Учреждения, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и полностью направляются на развитие и совершенствование материальной базы и деятельности Учреждения.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности с согласия Учредителя.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

3.3.2. имущество, приобретенное за счет доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

3.3.3. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.3.4. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.3.5. субсидии на иные цели;

3.3.6. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

3.3.7. добровольные, организационные, имущественные взносы и пожертвования;

3.3.8. доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

3.3.9. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.3.10. иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.4.1. эффективно использовать имущество;

3.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

3.4.4. обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества. Контроль над исполнением по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Управления имуществом и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

3.6. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.8. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеются заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

3.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению бухгалтерского учета по договору бухгалтерского обслуживания, предоставляет информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством российской Федерации.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется соответствующими федеральными, краевыми и муниципальными органами в рамках их полномочий.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

4.2. К компетенции Учредителя относятся вопросы:

4.2.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

4.2.2. утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);

4.2.3. назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним. Согласование периода нахождения в отпуске руководителя Учреждения;

4.2.4. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

4.2.5. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности бюджетного Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а в случаях, определенных федеральными законами, также в пределах установленного муниципального задания;

4.2.6. определение перечня особо ценного движимого имущества;

4.2.7. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенным Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждением, в том числе передача его в аренду;

4.2.9. одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.10. предварительное согласование совершения бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.2.11. осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств подведомственного Учреждения, осуществление финансового обеспечения;

4.2.12. определение порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его утверждение;

4.2.13. определение порядка составления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и его утверждение;

4.2.14. финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

4.2.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

4.2.16. проведение в учреждениях проверок отчетности и осуществление внутриведомственного контроля;

4.2.17. установление соответствия расходованию денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.18. определение предельно допустимой кредиторской просроченной задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.19. определение порядка установления заработной платы руководящих работников (в том числе установление базового (должностного) оклада, персонального повышающего коэффициента, стимулирующих и премиальных выплат руководящих работников);

4.2.20. издание нормативных актов в пределах своей компетенции;

4.2.21. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательными и нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Камчатского края, нормативными актами Усть-Камчатского муниципального округа.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

4.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;

4.3.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых материальных средств, а также иной информации;

4.3.3. составление и предоставление на утверждение Учредителю штатного расписания;

4.3.4. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.3.5. установление заработной платы работников Учреждения, занимающих должности специалистов, служащих и работников, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, в соответствии с установленным порядком;

4.3.6. закупка товаров, выполнение работ, услуг для нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.7. организация мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, осуществление мер противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.8. составление и предоставление на утверждение Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;

4.3.9. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.3.10. обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения

4.3.11. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет», а также ведение официальных страниц Учреждения, размещение информации на которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление Учреждением осуществляет руководитель (директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий руководителя определяется Трудовым договором.

Руководитель подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам — соответствующему органу по управлению имуществом.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Руководитель Учреждения:

4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

4.8.3. утверждает структуру, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

4.8.4. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.8.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.8.6. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и пределах фонда оплаты труда;

4.8.7. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.8.8. организует кадровую работу в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа;

4.8.9. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.10. создает необходимые условия труда и отдыха работников Учреждения;

4.8.11. организует подготовку и дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

4.8.12. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.8.13. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.8.14. несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы Учреждения;

4.8.15. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.8.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье работников Учреждения, нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.10. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет работник, назначаемый Учредителем.

## **5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером;

5.1.2. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

5.1.3. на компенсацию в размере недофинансирования.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право получение бюджетных средств;

5.2.2. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.2.3. своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

5.3. обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С даты назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения передается учредителю.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.